

## Lista de verificação para aplicações enviadas por correio – Centro de Solicitação de Visto Canadense (CVAC)

Você deve certificar-se de seguir todas as etapas listadas no procedimento Mail-In fornecido no site do CVAC (<http://www.vfsglobal.ca/canada/brazil>) e completar as instruções abaixo antes de encaminhar sua aplicação por correio.

1. Anexe todos os formulários preenchidos e assinados, bem como os e documentos dispostos no Check-list do IRCC que se aplica ao seu tipo de visto ou permissão.	<input type="checkbox"/>
2. Anexe o Formulário de Consentimento do CVAC preenchido e assinado (disponível no site do CVAC). <b>Note que o CVAC não está autorizado a aceitar sua solicitação sem os formulários IRCC e formulário de consentimento CVAC devidamente preenchidos e assinados.</b>	<input type="checkbox"/>
3. Anexe o comprovante de pagamento das Taxas de Serviço do CVAC <b>Consulte a página "Serviços e Taxas" no site do CVAC para obter detalhes sobre os serviços, taxas e métodos de pagamento</b>	<input type="checkbox"/>
4. Para a devolução de seus documentos, anexe o comprovante de pagamento da taxa de correio. <b>Consulte a página "Serviços e Taxas" no site do CVAC para checar a disponibilidade dos serviços, custos e métodos de pagamento.</b>	<input type="checkbox"/>
5. Anexe <b>este</b> Check-list devidamente preenchido e assinado. Certifique-se de marcar <input checked="" type="checkbox"/> em cada item assim que anexá-lo ao seu envelope.	<input type="checkbox"/>
6. Use a ferramenta de validação do IRCC para verificar se deve fornecer seus dados biométricos. <a href="https://onlineservices-servicesenligne.cic.gc.ca/extapp/termsAndConditions?&amp;lang=en">https://onlineservices-servicesenligne.cic.gc.ca/extapp/termsAndConditions?&amp;lang=en</a>	<input type="checkbox"/>
7. Se você enviou sua aplicação em papel para um Centro de Solicitação de Visto e recebeu uma notificação para agendar um horário para fornecer Biometria, certifique-se de agendar e comparecer no prazo de 10 dias úteis no mesmo VAC onde você enviou sua solicitação.	<input type="checkbox"/>

### AVISO:

Você deve enviar a solicitação completa para o CVAC usando o check List do IRCC e seguindo as outras instruções fornecidas no procedimento de envio de aplicações por correio.

Se a sua aplicação estiver incompleta, o CVAC enviará um e-mail informando sobre a(s) pendência(s) em sua aplicação. Você deve fornecer ao CVAC todos os documentos solicitados **dentro de 5 dias úteis** a partir da data de recebimento do e-mail.

Ou,

Será solicitado que você forneça ao CVAC o seu **consentimento por escrito** para enviar ao Consulado a sua solicitação incompleta.

Se você não puder fornecer as **taxas corretas do IRCC, a Taxa de Serviços do CVAC e/ou o formulário de consentimento do CVAC assinado, todo o seu pedido será devolvido a VOCÊ por SEU PRÓPRIO CUSTO** usando as taxas de correio previamente pagas pelo retorno dos seus documentos ou usando um envelope de carta registrada. As Taxas de Serviços não serão reembolsadas.

**Eu, por meio deste, confirmo que cumpri todas as etapas listadas no procedimento de Mail-In para concluir o envio do meu pedido pelo correio e concordo com os termos e condições de serviço listados no site e com o aviso fornecido acima. Eu me responsabilizo por qualquer pendência em minha aplicação e por qualquer impacto que ela possa ter na decisão sobre o meu processo.**

\_\_\_\_\_  
Nome do aplicante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aplicante

\_\_\_\_\_  
Data

